Aanvraagformulier

Stimuleringsbeurs Reade Foundation 2024

|  |  |
| --- | --- |
| **Naam aanvrager** |  |
| **Functie** |  |
| **Afdeling/locatie** |  |
| **Naam leidinggevende** |  |
| **Handtekening leidinggevende**  *Mag ook digitaal / per e-mail* |  |
| **Wat ga je doen?**  *Beschrijf type activiteit (congres, cursus, bezoek e.d.) zo specifiek mogelijk met naam/titel, data en plaats* |  |
| **Motivatie**  *Beschrijf waarom je deze specifieke activiteit wil doen in relatie tot je huidige functie/werk en de verwachte inhoudelijke, innovatieve en/of inspirerende meerwaarde voor jou en Reade* |  |
| **Delen**  *Beschrijf hoe je de opgedane kennis, inzichten of inspiratie gaat delen en/of gebruiken binnen Reade. Niet alleen wat je gaat delen of toepassen, maar ook hoe je dat gaat doen* |  |
| **Kosten**  *De begroting bestaat uit:*  *- Kosten deelname congres, cursus of activiteit;*  -Eventuele reis- en verblijfkosten;  - Eventueel benodigde uren, waarbij het uitgangspunt is dat er uitgegaan wordt van eigen inbreng (graag aangeven in welke verhouding); |  |

*Verletkosten kunnen worden meegenomen in de aanvraag, mits Reade/leidinggevenden akkoord gaan. De uren die vergoed worden betreffen uren die direct worden besteed aan de cursus, het congres etc. Voorbereidingstijd, “huiswerk” of reistijd zijn de eigen verantwoordelijkheid. Dat kan in eigen tijd gedaan worden en/of in overleg deels in tijd van Reade.*

Formulier 3 weken voorafgaand aan de eerstvolgende bestuursvergadering  
e-mailen naar [j.vd.poel@reade.nl](mailto:j.vd.poel@reade.nl).

Toevoegen: Curriculum vitae en akkoord leidinggevende.

Alleen volledige aanvragen worden in behandeling genomen. Neem bij vragen per e-mail contact op met Joris van der Poel.

Tijdens de **jaarlijkse bijeenkomst in april** geven de beurswinnaars een korte presentatie over wat ze hebben gedaan of zullen gaan doen.  
Houd daar rekening mee wanneer je een aanvraag indient.